Description d’un effet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Description de l’effet — décrit les détails relatifs à l’effet sélectionné en fonction des informations disponibles. Les demandes ou requêtes pour obtenir des informations manquantes sont incorporées sous forme de commentaires. | | | |
|  | | | |
| Vérifiez que l’énoncé d’effet comprend des éléments de réponse aux questions ci-dessous. Cochez les questions auxquelles votre énoncé répond et indiquez, le cas échéant, où l’on peut trouver les informations manquantes (source). | | | |
| Pourquoi ? | Quoi ? | Quand ? | Où ? |
| Pertinence/importance — énoncé précisant la pertinence/importance de l’effet par rapport aux effets escomptés d’un programme. | | | |
|  | | | |
| Contribution — éléments probants disponibles établissant un lien entre la contribution directe et/ou les objectifs stratégiques de l’équipe du projet, et cet effet. | | | |
|  | | | |
| Source — source à partir de laquelle l’effet a été identifié (p. ex. vidéo, document, blogue, enregistrement audio, etc.) | | | |
|  | | | |
| Coordonnées importantes | | | |
|  | | | |

Adapté de : <https://www.civicus.org/monitoring-toolkits/toolkit/outcome-harvesting/>